

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ
ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ, ВСТАНОВЛЕНІ ЗАКОНАМИ
ТА ПРИЙНЯТИМИ ВІДПОВІДНО ДО НИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИМИ
АКТАМИ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області
(структурний підрозділ у відповідному районі)**

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

1.

Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги

2.

Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги

Центр надання адміністративних послуг у Благовіщенському районі

26400 Кіровоградська область
м. Благовіщенське вул. Героїв України, 72,
тел. (05259) 2-92-49,
e-mail: snar@ulrda.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Бобринецькому районі

27200 Кіровоградська область
м. Бобринець, вул. Шевченка, 101-а,
e-mail: chbr@hobr.kr-admin.gov.ua
тел./факс (05257) 3-41-44

Центр надання адміністративних послуг у Вільшанському районі

26600 Кіровоградська обл.
смт. Вільшанка, вул. Центральна, 40,
тел. (05250) 9-75-79
e-mail: snar@vl.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Гайворонському районі

26300, Кіровоградська область,
м. Гайворон, пл. Героїв Майдану, 5, кім. 4.
тел. (05254) 2-10-40
e-mail: snar@gayvoron.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Голованівському районі

26500 Кіровоградська область,
смт. Голованівськ. вул. Соборна, 44-б
(05252) 2 15 34
e-mail: snar@gl.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Добровеличківському районі

27000, Кіровоградська область
смт. Добровеличківка
вул. Незалежності, будинок 112
тел. (05253) 5-11-38
e-mail: snar@dv.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Долинському районі

28500, Кіровоградська обл.,
м. Долинська, вул. Соборності України, 26.
тел. (05234) 3 06 91
e-mail: snar@dl.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Ямпільському районі

ГУ Держгеокадастру у Кіровоградській області
533 від 26.04.2019

0.63

етяна Вікторіана

11:55:53



78

27400 Кіровоградська область
м. Знам'янка, вул.М. Грушевського, 17, каб.№12.
тел. (05233) 2 20 32

e-mail: snar@zn.kr-admin.gov.ua

**Центр надання адміністративних послуг
у Кіровоградському районі**

м. Кропивницький, вул. Дарвіна, 25.
тел. 56-34-64

e-mail: snar@kirtda.kr-admin.gov.ua

**Центр надання адміністративних послуг
у Компаніївському районі**

28400 Кіровоградська область,
сmt. Компаніївка, вул. Паркова, 4.
тел.(05240) 2-07-76

e-mail: snar@km.kr-admin.gov.ua

**Центр надання адміністративних послуг
у Маловисківському районі**

26200 Кіровоградська область,
м. Мала Виска вул. Центральна , 76.

e-mail: snar@mv.kr-admin.gov.ua

**Центр надання адміністративних послуг
у Новгородківському районі**

28200,Кіровоградська область,
сmt Новгородка, вул. Центральна, 1,
(05241) 20583

e-mail: snar@ng.kr-admin.gov.ua

**Центр надання адміністративних послуг
у Новоархангельському районі**

26100 Кіровоградська область
сmt. Новоархангельськ, вул. Центральна 31
тел. (05255) 2-15-94

e-mail: snar@novoarh.kr-admin.gov.ua,

**Центр надання адміністративних послуг
у Новомиргородському районі**

26000, Кіровоградська область
м. Новомиргород, вул. Соборності, 112.
тел.(05256) 4-15-69

e-mail: inbox1@nmrda.kr-admin.gov.ua

**Центр надання адміністративних послуг
у Новоукраїнському районі**

27100 Кіровоградська область
м. Новоукраїнка, вул. Соборна, 52/1,
тел.(05251) 2 26 06

e-mail: snar@nu.kr-admin.gov.ua

**Центр надання адміністративних послуг
у Олександрівському районі**

27300 Кіровоградська область
сmt. Олександрівка, вул. Незалежності України, 82,
тел. (05242) 3-30-81

e-mail: snar@olexrda.kd-admin.gov.ua

**Центр надання адміністративних послуг
у Олександрійському районі**

28000 Кіровоградська область
м. Олександрія, вул. Першотравнева, 5.
тел. (05235) 7-20-99

e-mail: snar@olex.kr-admin.gov.ua



	<p>Центр надання адміністративних послуг у Онуфрїївському районі 28100 Кіровоградська область, Онуфрїївський район, смт. Онуфрїївка, вул. Центральна, буд. 11, тел. (05238) 2-04-37. e-mail: snar@onufrievka.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Петрівському районі 28300, Кіровоградська область, смт. Петрове, вул. Святкова буд. 20 каб. 118, тел. (05237) 9-64-88, 9-64-28(факс) e-mail: snar@petrovo.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Світловодському районі м. Світловодськ, вул. Героїв України, 14, каб. 18 а.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Устинівському районі 28600 Кіровоградська область, смт. Устинівка, вул. Ювілейна, 2. (05239) 4-12-94 e-mail: snar@ustin.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг міста Кропивницького м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41 (будинок Кіровоградської міської ради) тел. (0522) 22-86-39</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Олександрії 28000 Кіровоградська область м. Олександрія, просп. Соборний, 59. тел. (05235) 7-28-30.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Світловодську м. Світловодськ, вул. Героїв України, 14, кабінет 34. тел. (05239) 4-12-94 e-mail: snar@ustin.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Знам'янці 27400 Кіровоградська область м. Знам'янка, вул. М. Грушевського, 17, каб. №10 тел. 7-43-05; 7-43-00 e-mail: admposlug@zn-rada.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних та соціальних послуг Соколівської сільської ради Кіровоградська область, Кропивницький район, с. Соколівське, вул. Шевченка, 68. тел. 30-15-73 e-mail: sokolivskasr@ukr.net</p>	
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 32 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 104, 105 Порядку ведення Державного земельного



		кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документація із землеустрою у паперовій та електронній формі відповідно до вимог Закону України «Про землеустрій», інші документи, які згідно з пунктом 102 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, є підставою для виникнення, зміни та припинення обмеження у використанні земель, а саме: схеми землеустрою і техніко-економічні обґрунтування використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць; проекти землеустрою щодо створення нових та впорядкування існуючих землеволодінь і землекористувань; проекти землеустрою щодо забезпечення еколого-економічного обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь; проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок; технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»; договір; рішення суду. 3. Електронний документ відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр». 4. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру у паперовій формі разом з доданими до неї документами подається до центру надання адміністративних послуг заінтересованою особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Документи подані не в повному обсязі (відсутність документів, які підтверджують повноваження діяти від імені заявника)

		заявника, відповідних заяви, за встановленою формою, документації із землеустрою у паперовій та електронній формі, електронного документа) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі, із заявою про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа, об'єкт Державного земельного кадастру розташований на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора, електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, який надається на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами Повідомлення про відмову в прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	* Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

